

**ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

Главы городского округа Электрогорск Московской области

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение п. 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденного Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 01.02.2019 №83, а также п. 8.3 Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 05.07.2019 №548 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» (прилагается).
2. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Электрогорские вести».
3. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Исп. Е.А. Порецкова тел. 8(49643) 3-77-47 доб. 1013

Рассылка: 1 экз. - в дело, Дорофееву С.Е., Башмаковой Ю.С., Челядник А.И., Коняевой Г.В, Порецковой Е.А., Управлению делами, ГАУ МО «Павлово-Посадского информагентство», в Совет депутатов, Павлово-Посадской горпрокуратуре.

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от «___» _____ 2019 г. № _____

Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Электрогорск Московской области (далее – Администрация городского округа) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования представителями Администрации городского округа является:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги.

3. Представители Администрации городского округа осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией городского округа.

При принятии Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, выездные обследования осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Заявителем недостающих документов.

4. Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области утверждается:

а) график (дата и время) проведения выездных обследований;

б) фамилия, имя, отчество сотрудников Администрации городского округа, ответственных за проведение выездного обследования.

5. Администрация городского округа уведомляет Заявителя о проведении выездного обследования не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной

почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

6. По результатам проведенного выездного обследования представителями Администрации городского округа составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку осуществления выездных обследований,
проводимых в рамках предоставления муниципальной
услуги «Предоставление финансовой поддержки
(субсидии) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы
III «Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа Электрогорск» муниципальной
программы «Предпринимательство городского округа
Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

АКТ
выездного обследования

" ____ " _____ 201_ г.

_____ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденного Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 01.02.2019 №83, и п. 8.3 Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 05.07.2019 №548 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», а также на основании Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от « ____ » _____ г. № _____.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № ____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» и получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками Администрации городского округа
Электрoгорск Московской области:

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/ Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу

ведется/ не ведется.

2. Вид деятельности Заявителя соответствует/не соответствует заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств

да нет

2) персонал

да нет

4. Документы:

1) учредительные/регистрационные

да нет

2) кадрового учета

да нет

3) бухгалтерского учета

да нет

4) на право пользования помещением

да нет

5) договоры с контрагентами

да нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования и/или объекта основных средств	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования и/или объекта основных средств; - марка; - серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____ .

да нет

Сотрудники Администрации городского округа Электрогорск Московской области, проводившие выездное обследование

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
(Фамилия Имя Отчество)

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
(Фамилия Имя Отчество)

Заявитель (представитель Заявителя) ознакомлен:

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
М.П.* (Фамилия Имя Отчество)

*) при наличии печати у заявителя